

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

д) члены РАН (академики и члены-корреспонденты);

е) работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

ж) работники - выпускники высших учебных заведений и выпускники аспирантуры, принятые на научные должности и проработавшие на этих должностях менее двух лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

5. Аттестация научных работников проводится 1 раз в пять лет.

6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается руководителем НИИЭОАПАК ЦЧР (или временно замещающим его лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, под роспись, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

7. При проведении аттестации объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные и качественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие НИИЭОАПАК ЦЧР;

- повышение личного профессионального уровня работников.

8. Руководство НИИЭОАПАК ЦЧР обязано ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных и качественных показателей результативности труда и критериями качества результатов, установленными в соответствии с выполняемыми должностными инструкциями (Приложение 1).

9. Уполномоченный работник НИИЭОАПАК ЦЧР при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых показателей результативности труда показателям, установленным индивидуально для работника.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.

10. Для проведения аттестации в НИИЭОАПАК ЦЧР создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются руководитель НИИЭОАПАК ЦЧР, председатель профсоюзной организации, старший инспектор по кадрам, заместитель руководителя, руководители подразделений.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель НИИЭОАПАК ЦЧР.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет старший инспектор по кадрам.

Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы определяются НИИЭОАПК ЦЧР и размещаются на официальном сайте НИИЭОАПК ЦЧР <https://niieoapk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения о последующем трудоустройстве работника для представления руководителю НИИЭОАПК ЦЧР.

12. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение 2).

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

13. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются решением научно-методического совета НИИЭОАПК ЦЧР.

**ПЕРЕЧЕНЬ И КРИТЕРИИ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
НИИЭОАПК ЦЧР (за последние 5 лет, предшествующие году аттестации)***

№ п/п	Показатели результативности труда	Единица измерения	Комментарий	Критерии для научных сотрудников				
				Мл. науч. сотр.	Науч. сотр.	Ст. науч. сотр.	Вед. науч. сотр.	Гл. науч. сотр.
Количественные показатели								
1.	Число публикаций в изданиях ВАК	ед.	Учитываются публикации за отчетный период, размещенные в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus и в изданиях ВАК.	2	2	2	3	4
2.	Число публикаций в сборниках материалов конференций	ед.	Учитываются публикации в сборниках трудов по результатам конференций (международные, национальные, региональные и др.)	3	4	5	5	5
3.	Число опубликованных научных произведений	ед.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника	1	2	2	3	3
4.	Число научных конференций, в том числе с международным участием, в работе которых принял участие работник	ед.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в национальных и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	3	4	5	5	5
5.	Сумма привлеченных финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе на конкурсной основе в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и работ					
Качественные показатели								
6.	Цитируемость публикаций	ед.	Указывается Индекс Хирша на текущую дату, исходя из открытых данных, размещенных на elibrary.ru	2	3	5	7	10
7.	Повышение квалификации	ед.	Указывается число сертификатов, свидетельств, полученных в результате прохождения курсов повышения квалификации (стажировок)	1	1	1	1	1

*Учитываются публикации работника под аффилиацией НИИЭОАПК ЦЧР

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии _____
(сокращенное наименование организации)

№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____
(члены аттестационной комиссии)

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором работает аттестуемый работник

Повестка дня:

Аттестация

Ф.И.О. работника, аттестуемого на заседании

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов (Приложение 3) на

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

Вопросы к аттестуемому и ответы на них

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

Оценка деятельности работника

Решение аттестационной комиссии

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов ЗА и ПРОТИВ

Рекомендации аттестационной комиссии

2. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

и т.д. по каждому работнику, аттестуемому на данном заседании аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет

6. Стаж работы по специальности _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии

соответствует / не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

11. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

М.П.